



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Öğretim Görevlisi Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.06.2019	1
Revizyon Tarihi/Sayısı	15.07.2020	0
Toplam Sayfa	1	

Kadro Unvanı: Öğretim Görevlisi	Görev Unvanı: Öğretim Görevlisi
Görevli Personelin Adı Soyadı:	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Bölüm Başkanı, Dekan, Dekan Yardımcısı	Vekâlet : Öğretim Görevlisi

Görev ve Sorumluluklar

1	2547 Sayılı YÖK kanununda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
2	Üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak,
3	Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak,
4	Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek ve notları proziz sistemine yüklemek..
5	Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirmek,
6	Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre, iyileştirme çalışmaları yapmak,
7	Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak,
8	Dekan ve Bölüm Başkanı'nın vereceği görevleri yapar.
9	Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
10	Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,
11	Rektörün, Dekanlığın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmaktır.

İŞİN ÇIKTISI	Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin Dekan, Bölüm Başkanına sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, raporlar, ...vb.
İŞİN GEREKLERİ	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, *Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, *Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, *2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, Rektörlüğe Bağlı Birimler ve Rektörlük

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülten LEVENT KARALAR Bilgisayar İşletmeni	Özet DORUM Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Fatmagül YUR Dekan