



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Araştırma Görevlisi Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.06.2019	1
Revizyon Tarihi/Sayısı	15.07.2020	0
Toplam Sayfa	1	

Kadro Unvanı: Araştırma Görevlisi,	Görev Unvanı: Araştırma Görevlisi,
Görevli Personelin Adı Soyadı:	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Bölüm Başkanı, Dekan	Vekâlet: Yok

Görev ve Sorumluluklar

1	2547 Sayılı YÖK kanununda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
2	Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, yardımcı olmak,
3	Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek,
4	Dekan, Bölüm Başkanı ve danışman öğretim üyelerinin vereceği diğer görevleri yapmak,
5	Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak,
6	Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak,
7	Uygun görülen toplantılara ve temsillere katılmak,
8	Mezuniyet töreni ve oryantasyon programı ile ilgili verilen görevleri yapmak,
9	Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
10	Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,
11	Rektörün, Dekanlığın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmaktır.

İŞİN ÇIKTISI	Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin Dekan, Bölüm Başkanına sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, raporlar, ...vb.
İŞİN GEREKLERİ	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, *Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, *2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	FSBF, Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülten LEVENT KARALAR Bilgisayar İşletmeni	Özet DORUM Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Fatmagül YUR Dekan