



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

1- ÖĞRENCİLERİN BURS İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Öğrenci Burs İşlemleri		
SÜREÇ NO	49	TARİH	28.06.2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Burs ve Yardım Komisyonu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Burs ve Yardım Komisyonu , Öğrenci, Öğrenci İşleri Daire Başkanı,		
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Ekonomik Desteğe İhtiyacı Olan Öğrencilerin Belirlenip Burs Veren Kurumlar Tarafından Desteklenmesini Sağlamak,		
SÜRECİN SINIRLARI	Akademik Yılda Güz Döneminde Burs Veren Kurumlardan Gelen Burs Kontenjanlarına Bağlı Olarak Öğrenciler Belirlenip, Bursun Sağlanması İle Biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Kurumlardan Gelen Burs Kontenjanı ve Öğrenci Niteliklerini Belirtilen İlanlar Öğrencilere Duyurulur.• Belirlenen Gün ve Saatte Burs Komisyonu Tarafından Başvurular Değerlendirilir.• Belgeler Tamamlanarak Burs Veren Kurumlara Öğrenciler Bildirilir.		



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ



Öğrenci Burs İşlemleri İş Süreci

T.C MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi

ÖĞRENCİ BURS İŞLEMİNİ BAŞLAT

Kurumlardan Gelen Burs Kontenjanları ve Burs İle İlgili Bilgiler Öğrencilere Duyurulur.

Öğrenciler Burs Başvurularını İstenen Evraklarla Birlikte Öğrenci İşlerine Yapar.

Burs Komisyonunca başvurular değerlendirilir.

Öğrenci Burs Almaya Uygun mu ?

Hayır

Talep Reddedilir.

Burs Komisyonunca Burs Kazanan Öğrenciler belirlenir.

Belgeler tamamlanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

İŞLEM SONU

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bengü ÖZEL Şef	Özet DORUM Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Fatmagül YUR Dekan



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

2- ÖĞRENCİLERİN YEMEK YARDIMI İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Öğrenci Yemek Yardımı İşlemleri		
SÜREÇ NO	50	TARİH	28.06.2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Burs ve Yardım Komisyonu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Burs ve Yardım Komisyonu, Öğrenci, SKS Daire Başkanı,		
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Ekonomik Desteğe İhtiyacı Olan Öğrencilerin Belirlenip Üniversitemizden Ücretsiz Yemek Yiyebilmelerini Sağlamak,		
SÜRECİN SINIRLARI	İhtiyaç Sahibi Öğrencilerin Belirlenip, Yemek Yardımın Sağlanması İle Biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemiz Yemekhanesinden Yemek Yiyebilecek Öğrencilerin Öğrenci Sayıları (Kontenjanı) ile Öğrenci Niteliklerini Belirtilen İlanlar Öğrencilere Duyurulur.• Belirlenen Gün ve Saatte Yemek Yardımı Komisyonu Tarafından Başvurular Değerlendirilir.• Yemek Yardımına Hak Kazanan Öğrenciler İlanEdilir.• Belgeler Tamamlanarak Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına Öğrencilere Bildirilir.		



Öğrenci Yemek Yardımı İş Süreci

T.C MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi

ÖĞRENCİ YEMEK YARDIMI İŞLEMİNİ
BAŞLAT

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığından Gelen Yemek Yardımı Kontenjanları ve Yemek Yardımı İle İlgili Bilgiler Öğrencilere Duyurulur.

Fakülte Dekanlığına Yemek Yardımından Faydalanacak Öğrencileri Seçmek İçin Komisyon Oluşturulur

Öğrenciler Burs Başvurularını İstenen Evraklarla Birlikte Öğrenci İşlerine Yapar.

Başvurular Komisyonca değerlendirilir.

YardımAlmaya Uygun mu ?

Hayır

Talep Reddedilir.

Komisyonca Yemek Yardımından Faydalanacak Öğrenciler Belirlenir ve İlan Edilir.

Belgeler Tamamlanarak Yemek Yardımından Faydalanacak Öğrencilerin Listesi Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanlığına İletilir.

İŞLEM SONU

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bengü ÖZEL Şef	Özet DORUM Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Fatmagül YUR Dekan



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

3- ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ SEÇİMİ İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Öğrenci Temsilcisi Seçim Süreci		
SÜREÇ NO	51	TARİH	28.06.2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğrenci Temsilcisi Seçim İşleri İle Sorumlu Dekan Yardımcısı		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci Temsilcisi Seçim İşleri İle Sorumlu Dekan Yardımcısı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Fakülte Öğrenci Temsilcisinin Belirlenmesi,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrenci Temsilcisi Seçim İşleri İle İlgili Rektörlükten Gelen yazı İle Başlar, Fakülte Öğrenci Temsilcisinin Belirlenmesi İle Sonlanır.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Rektörlük Tarafından Fakülte Öğrenci Temsilcisi Seçilmesi Gerektiğini Bildiren Yazı Gönderilir.• Öğrenci Temsilci Seçimi Genel Kurul Takvimi Öğrencilere Duyurulur.• Akademik Takvimde Belirtilen Tarihlerde Aday Öğrenciler Başvuru Belgelerini Öğrenci İşleri Bürosuna Teslim Eder.• Dekanlık Tarafından Şartları Uygun Bulunan Adaylar Rektörlüğe Bildirilir.• Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Temsilci Seçimine aday olan öğrenciler için açılan web sayfasından Fakülte Öğrenci Temsilcisi Seçimleri Yapılır.• Belirlenen Adaylar Arasındaki seçimle Fakülte Öğrenci Temsilcisi Seçilir.		



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ



Öğrenci Temsilcisi Seçimi
İş Süreci

T.C MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi

ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ SEÇİM
SÜRECİNİ BAŞLAT

Rektörlük Tarafından Fakülte Öğrenci Temsilcisi Seçilmesi Gerektiğini Bildiren Yazı Gönderilir. Öğrenci Temsilci Seçimi Genel Kurul Takvimi Öğrencilere Duyurulur.

Akademik Takvimde Belirtilen Tarihlerde Aday Öğrenciler Başvuru Belgelerini Öğrenci İşlerine Teslim Ederler. Dekanlık Tarafından Şartları Uygun Bulunan Adaylar Rektörlüğe Bildirilir.

Belirlenen Tarihlerde Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Temsilci Seçimine Aday olan öğrenciler için açılan web sayfasından Fakülte Öğrenci Temsilci Seçimleri yapılır.

Seçilen Fakülte Öğrenci Temsilcisi Bir Üst Yazı İle Rektörlüğe Bildirilir.

İŞLEM SONU

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bengü ÖZEL Şef	Özet DORUM Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Fatmagül YUR Dekan

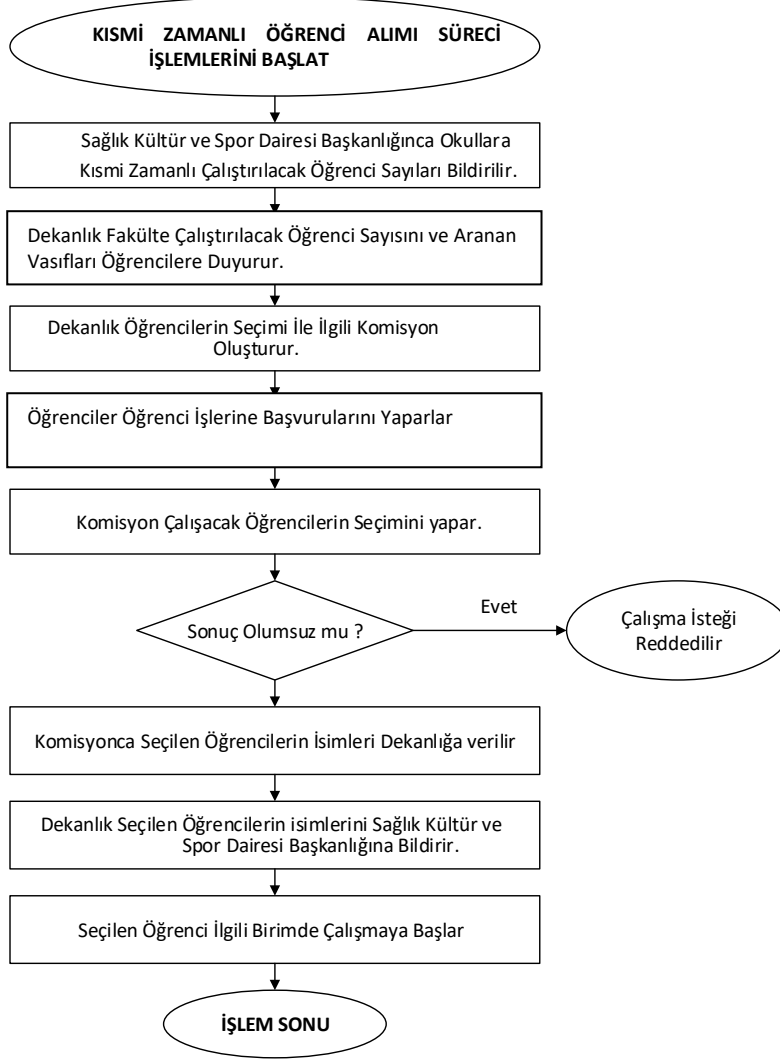


MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

4- KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ ALIMI

SÜREÇ ADI :	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Alımı		
SÜREÇ NO	52	TARİH	28.06.2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Burs ve Yardım Komisyonu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Fakülte Dekanlığı, Burs ve Yardım Komisyonu, Öğrenci, Rektörlük,		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Uygun Kişilerin Seçimini Sağlamak,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin Öğrenci İşlerine Başvurusu Başlar, Kabul Edilmesi ya da Onaylanmadığının Bildirilmesi ile Sonlanır,		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Fakülte de Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrenci Sayısı Dekanlığa Bildirilir.• Dekanlığa Gelen yazı Öğrencilere Öğrenci İşleri Tarafından Duyurulur.• Fakültede Konu İle İlgili Komisyon Oluşturulur.• Öğrenciler Öğrenci İşlerine Başvurularını Yaparlar.• Komisyon Öğrenciler ile İlgili Değerlendirme yapar.• Sonuç Olumsuz İse Ret edilir. Olumlu İse Öğrenci Kısmi Zamanlı Öğrenci Olarak Çalışır.• Çalışacak Öğrenciler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Bir Üst Yazı İle Bildirilir.		

	Kısmi Zamanlı Öğrenci Alımı İş Süreci	T.C MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
---	--	--



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bengü ÖZEL Şef	Özet DORUM Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Fatmagül YUR Dekan




MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

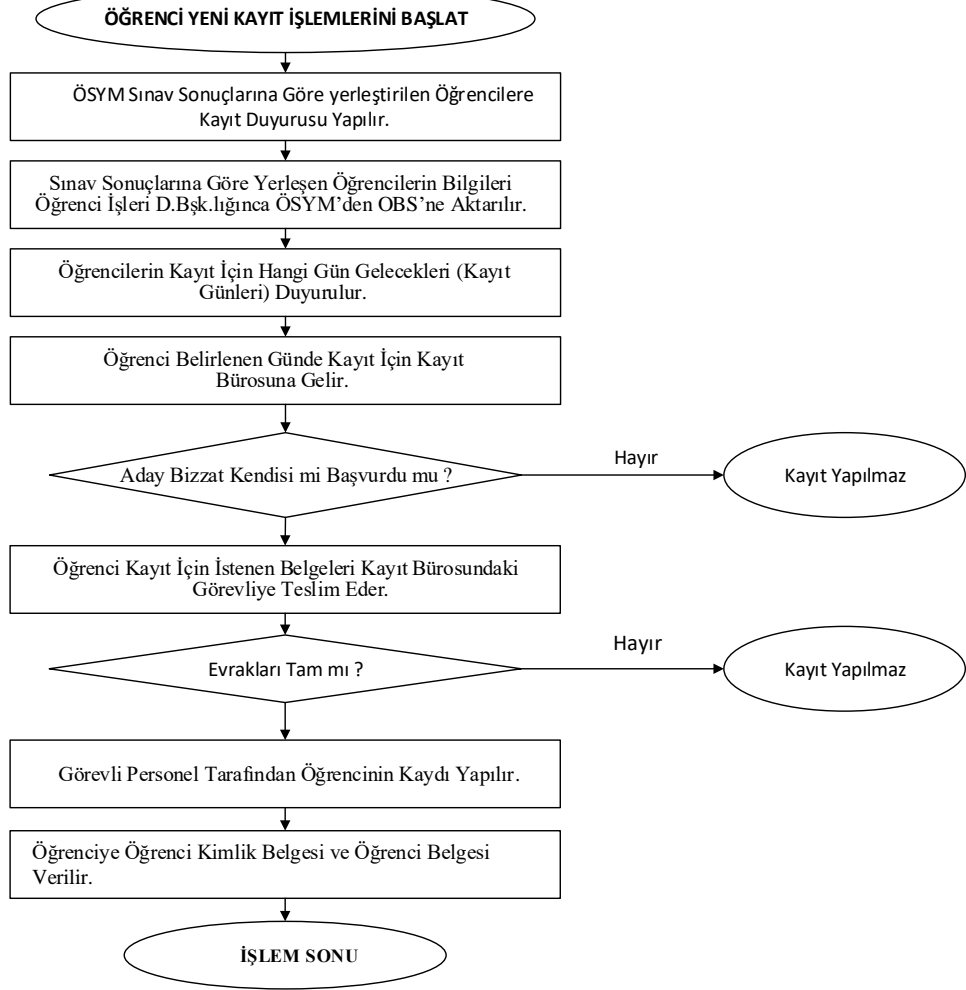
5- YENİ KAYIT-ÖSYM SÜRECİ İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Yeni Kayıt-ÖSYM Süreci		
SÜREÇ NO	53	TARİH	28.06.2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Dekan, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Çalışanları		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Öğrenci, Öğrenci İşleri D.Bşk.lığı,		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	ÖSYM Sınavı Sonuçlarına Göre Yerleştirilen Öğrencilerin Kayıtlarının Yapılması,		
SÜRECİN SINIRLARI	Sınav Sonuçlarına Göre Yerleştirilen Öğrencilerin Kayıt Duyurusunun Yapılması İle Başlar, Öğrencinin Kaydının Yapılması İle Son Bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• ÖSYM Sınav Sonuçlarına Göre Yerleştirilen Öğrencilere Kayıt Duyurusu Yapılır.• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Yerleştirilen Öğrencilerin Bilgileri ÖSYM Sisteminden Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemine Aktarılır.• Öğrencilerin Kayıt İçin Hangi Gün Gelecekleri (Kayıt Günleri) Duyurulur.• Belirtilen Günde Aday Bizzat Kendisi Kayıt Bürosuna Gelir.• Öğrenci kayıt İçin İstenen Belgeleri Kayıt Bürosunda Görevliye Teslim Eder.• Öğrencinin Kaydı Yapılır. Öğrenciye Kimliği ve Öğrenci Belgesi Verilir.		



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

	Öğrenci Yeni Kayıt İş Süreci	T.C MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
---	-------------------------------------	--



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bengü ÖZEL Şef	Özet DORUM Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Fatmagül YUR Dekan




MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

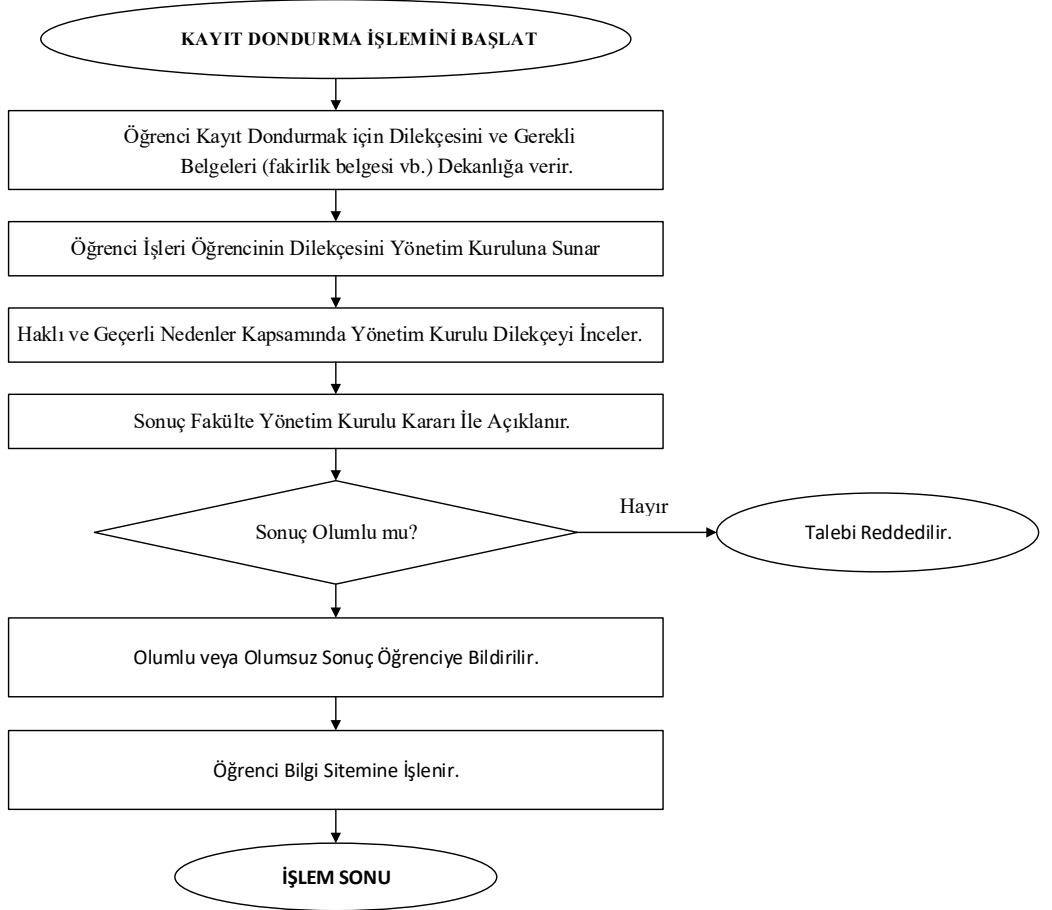
6- KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Kayıt Dondurma Süreci		
SÜREÇ NO	54	TARİH	28.06.2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri, Yönetim Kurulu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Yönetim Kurulu, Öğrenci, Öğrenci İşleri,		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Haklı Ve Geçerli Bir Nedenle Öğrenimine Ara vermek İsteyen Öğrencilerin Kayıtlarının Bir Süreliğine Dondurulması,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin Dilekçe Ve Belgelerle Dekanlığa Kayıt Dondurma İsteğini Sunması İle başlar, Kayıt Dondurma işleminin Tamamlanması İle Biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Kayıt Dondurmak için Dekanlığa Dilekçe ve Belgelerle başvurur.• Öğrenci İşleri Dilekçeyi ve Belgeleri Yönetim Kuruluna Sunar.• Fakülte Yönetim Kurulu Haklı ve Geçerli Nedenler Kapsamında Dilekçeyi İnceler.• Sonuç Fakülte Yönetim Kurulu Kararı İle Açıklanır.• Sonuç Olumlu İse Kayıt Dondurma Öğrenci İşlerine Bildirilir.• Öğrenci Kayıt Dondurmayı Öğrenci Bilgi Sistemine İşler.• Sonuç Olumlu veya Olumsuz ise Karar Öğrenciye Tebliğ Edilir.		



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

	Kayıt Dondurma İş Süreci	T.C MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
---	---------------------------------	--



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bengü ÖZEL Şef	Özet DORUM Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Fatmagül YUR Dekan



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

60- KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Kayıt Yenileme Süreci		
SÜREÇ NO	60	TARİH	28.06.2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Öğrenci Danışmanı		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci Danışmanı		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi,		
SÜRECİN SINIRLARI	Bölüm Başkanlığınca Danışman Listesinin Belirlenmesi İle Başlar, Kaydın Onaylanması İle Biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Bölüm Başkanlığı Danışman Listesini Belirler. Belirlenen Danışman Listesi Yönetim Kurulu Onayına Sunulur.• Öğrenci Bilgi Sistemine Belirlenen Danışmanlar Öğrenci İşlerince Atanır.• Öğrenciler İlan edilen Akademik Takvimde Belirlenen Günlerde Kayıt Yenileme ve Ders Atama İşlemlerini OBS Üzerinden Yaparlar.• Öğrenciler Ders Değişikliklerini Ekle Sil Haftasında Danışmanları İle Birlikte Yaparlar.• Kayıt Yenileme Süreci İçerisinde Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sisteminden Kayıt yenileme İşlemlerini Kontrol Eder.		

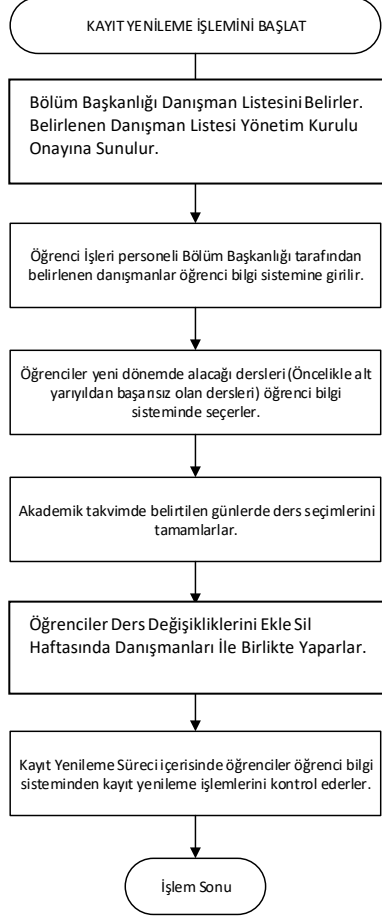


MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ



Kayıt Yenileme İş Akış Süreci

T.C MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bengü ÖZEL Şef	Özet DORUM Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Fatmagül YUR Dekan



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

61- KAYIT SİLDİRME İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Kayıt Sildirme Süreci		
SÜREÇ NO	61	TARİH	28.06.2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Yönetim Kurulu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Dekanlık,		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Kaydını Sildirmek İsteyen Öğrencilerin Okul İle İlişisini Kesmek,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin Kaydını Sildirmek Üzere Yazılı İstekte Bulunması İle Başlar, Öğrencinin Kaydının Silinmesi ve Öğrenciye Lise Diplomasının Aslının Verilmesi İle Biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Kayıt Sildirmek Üzere Dilekçe Verir.• Yönetim Kurulu İncelemelerinden Sonra Uygunsa Onay Verir.• Lise Diplomasının Arkasına Kayıt Sildirme İşlemi İşlenir.• Lise Diplomasının Aslı Öğrenciye Verilir.• Öğrenci Bilgi Sisteminden Öğrencinin Kaydı Silinir.		

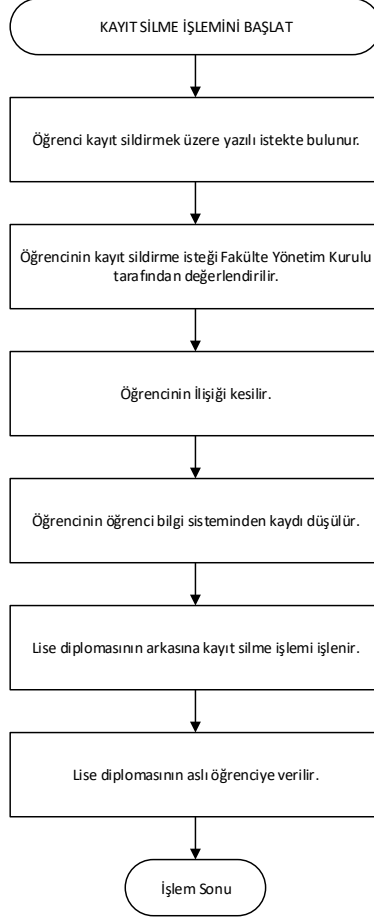


MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ



Kayıt Silme İş Akış Süreci

T.C MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi




Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bengü ÖZEL Şef	Özet DORUM Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Fatmagül YUR Dekan

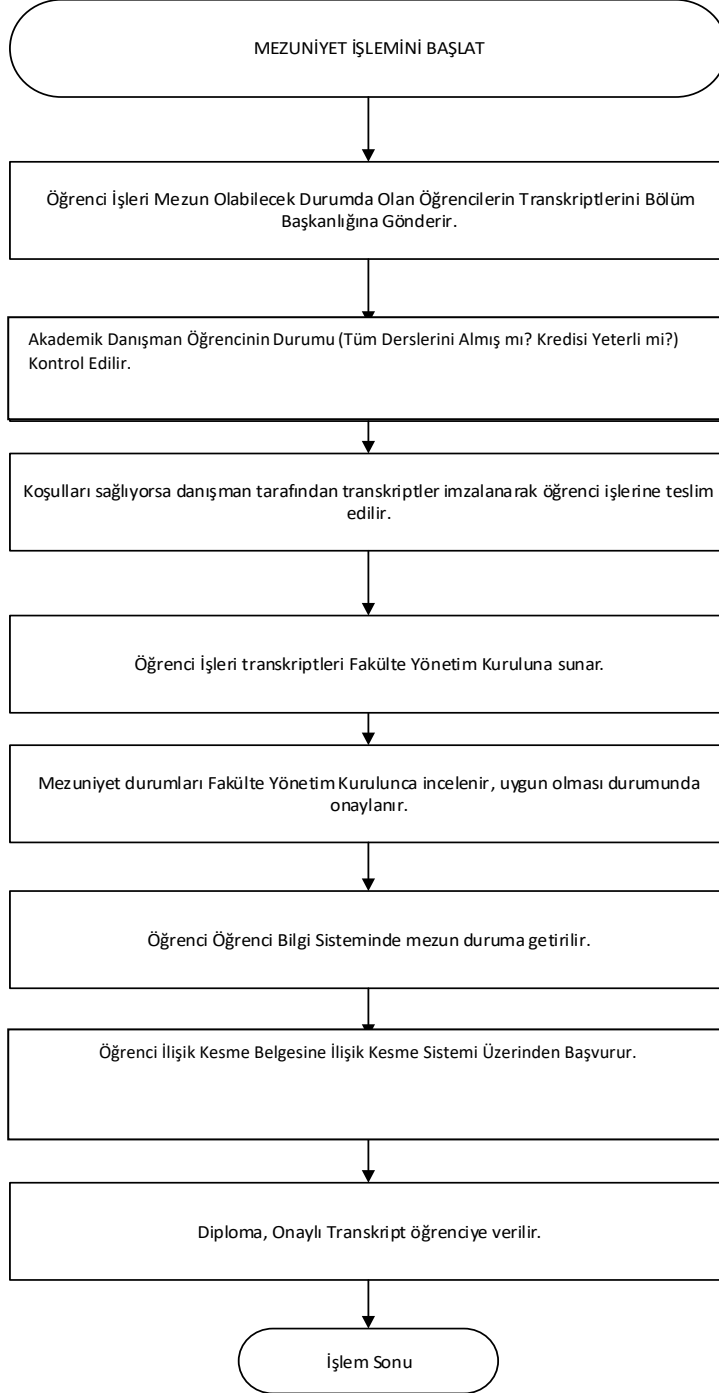


MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

62- MEZUNİYET İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Mezuniyet Süreci		
SÜREÇ NO	62	TARİH	28.06.2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, Akademik Danışmanlar		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Rektörlük,		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Lisans Diplomasının Verilmesi,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin Mezun Edilmesi ve Mezuniyet Belgesinin, onaylı transkriptinin ve Lise Diplomasının Aslının Verilmesi İle Biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri Mezun olabilecek Durumda olan öğrencilerin transkriptlerini çıkartarak Bölüm Başkanlığına gönderir.• Akademik Danışman Öğrencinin Durumu (Tüm Derslerini Almış mı? Kredisi Yeterli mi?) Kontrol Edilir• Koşulları Sağlıyorsa Danışmanı tarafından transkriptler imzalanarak öğrenci işlerine teslim edilir.• Mezuniyet Durumları Fakülte Yönetim Kurulu ile incelenir uygun olması durumunda onaylanır.• Öğrenci Bilgi Sisteminden Öğrencinin Durumu MEZUN şeklinde işlenir.• Öğrenci İlişik Kesme Belgesine sistem üzerinden başvurur.• Lisans Diploması ve Onaylı Transkripti Öğrenciye Verilir.		

	Mezuniyet İşlemleri İş Süreci	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
---	-------------------------------	--




Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bengü ÖZEL Şef	Özet DÖRUM Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Fatmagül YUR Dekan

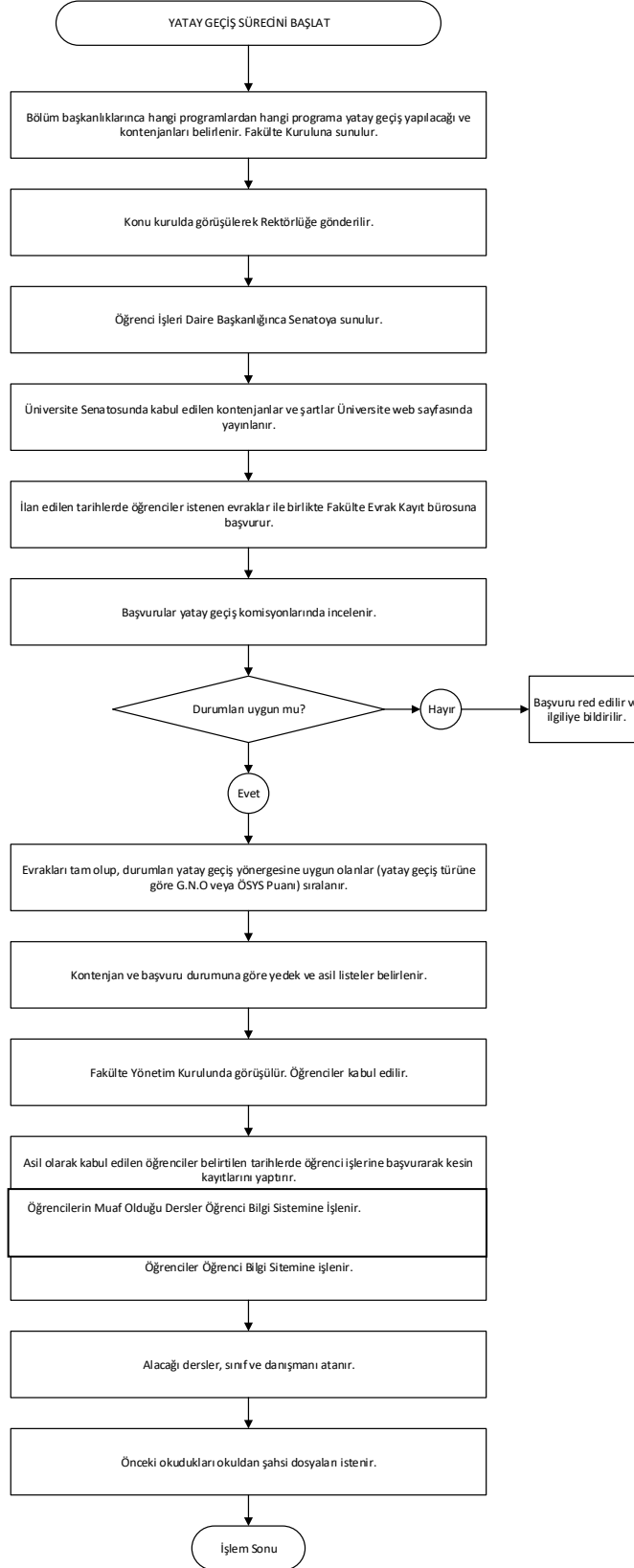


MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

63- YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Yatay Geçiş Süreci		
SÜREÇ NO	63	TARİH	28.06.2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonları,		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Bölüm, Yönetim Kurulu, Dekanlık, Rektörlük,		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Öğrencilerin Kurum İçi Eşdeğer Diploma Programlarına Geçişinin Sağlanması,		
SÜRECİN SINIRLARI	Kontenjanların Belirlenip, Duyuru ve İlane Göre Başvuru Koşullarının Takibi İle Başlar, Kayıt Onayı İle Sona Erer.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Fakülte Bölüm Başkanlıklarınca Hangi Programlardan Hangi Programlara Yatay Geçiş Yapılacağı ve Yatay Geçiş Kontenjanları Belirlenir. Fakülte Kuruluna Sunulur.• Konu Fakülte Kurulunda Görüşülerek Rektörlüğe Sunulur.• Konu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoya Sunulur,• Senatoca Kabul Edilen Kontenjanlar ve şartlar Üniversite Web Sayfasında Yayınlanır.• Belirlenen Tarihlerde Öğrenciler İlgili Birimlere İstenen Evraklar ile Birlikte Başvurur.• Başvurular Yatay Geçiş Komisyonlarınca İncelenir.• Evrakları Tam Olup, Durumu Yönetmeliğe Uygun Olanların Talepleri Kontenjan Dahilinde Uygun Görülür. Diğerleri Ret edilir.• Konu Yönetim Kurulunda Görüşüldükten Sonra Asil ve Yedek Liste Web'te Yayınlanır.• Kazanan Öğrenciler Belirtilen Tarihlerde Dekanlığa başvurarak Kesin Kayıtlarını Yaptırırlar.• Fakülte Öğrencilerin Dosyalarını Öğrencilerin Eski Okullarından İster.• Önceki Üniversitede Aldığı Notlar İntibak Komisyonunca Değerlendirilir.• Öğrencinin Muaf Olduğu Dersler Yönetim Kuruluna Sunulur.• Öğrencilerin Muaf Olduğu Dersler Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir.• Dönem Dersleri Atanır.• Öğrencilere Yeni Kimlik Kartı Çıkartılır.		

	Yatay Geçiş İşlem Süreci	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
---	--------------------------	--



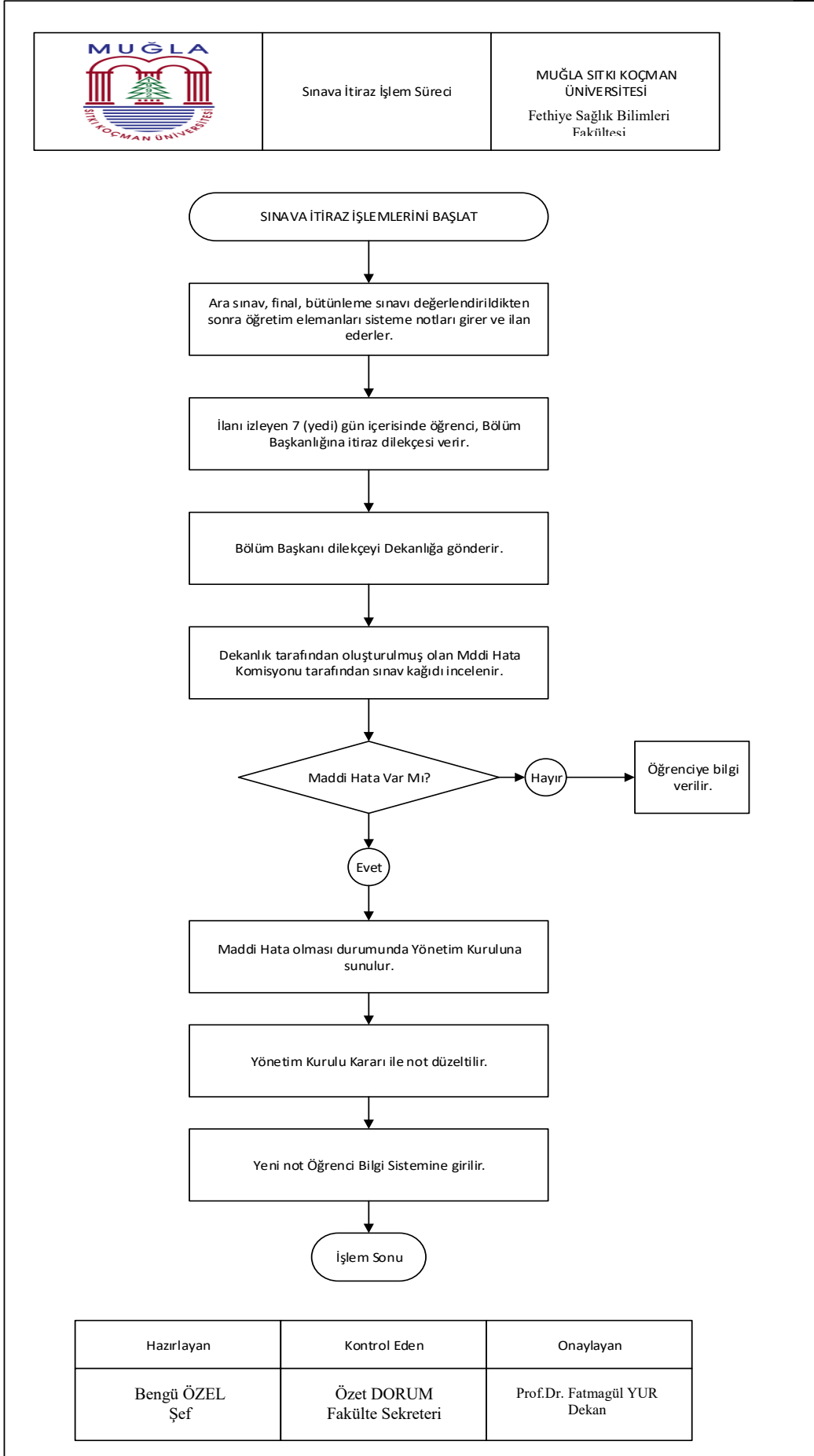
Bengü ÖZEL Hakan UZUN Memur	Özet DORUM Fatma YİĞİT Fakülte Seretere	Prof.Dr. Fatmagül YUR Prof. Dr. Mustafa NURSOY Dekan
-----------------------------------	---	--



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

64- SINAVLARA İTİRAZ İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Sınavlara İtiraz Süreci		
SÜREÇ NO	64	TARİH	28.06.2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Bölüm Başkanları, Dersi Veren Öğretim Elemanı		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanları, Dersi Veren Öğretim Elemanı, Öğrenci, Öğrenci İşleri		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Öğrencilerin Mağduriyetlerini Engellemek,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğretim Elemanının Notları Sisteme Girmesi İle Başlar, Notun Düzeltilerek Yeni Notun Sisteme Girilmesi Ya Da Herhangi Bir Yanlılığın Olmadığının Tespiti Halinde Öğrenci Ve Öğretim Üyesine Bildirilmesi İle Sona Erer.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Ara Sınav, Final ve Bütünleme Sınavı Değerlendirildikten Sonra Öğretim Elemanları Sisteminden Bilişim Sistemine Giriş Yapar Ve Onay Verdikten Sonra İlan Edilmiş Olur.• Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine Göre 7 iş Günü İçerisinde Öğrenci Sınav Notuna İtiraz Dilekçesi Verir.• Maddi Hata Komisyonu Tarafından Sınav Kağıdı İncelenir.• Maddi Hatanın Anlaşılması Halinde Yönetim Kuruluna Sunulur• Yönetim Kurulu Kararı İle Not Düzeltilir.• Durum Öğrenciye Bildirilir.• Yeni Not Öğrenci Bilgi Sistemine Girilir.• Maddi Hata Yok İse Durum Öğrenciye Bildirilir.		




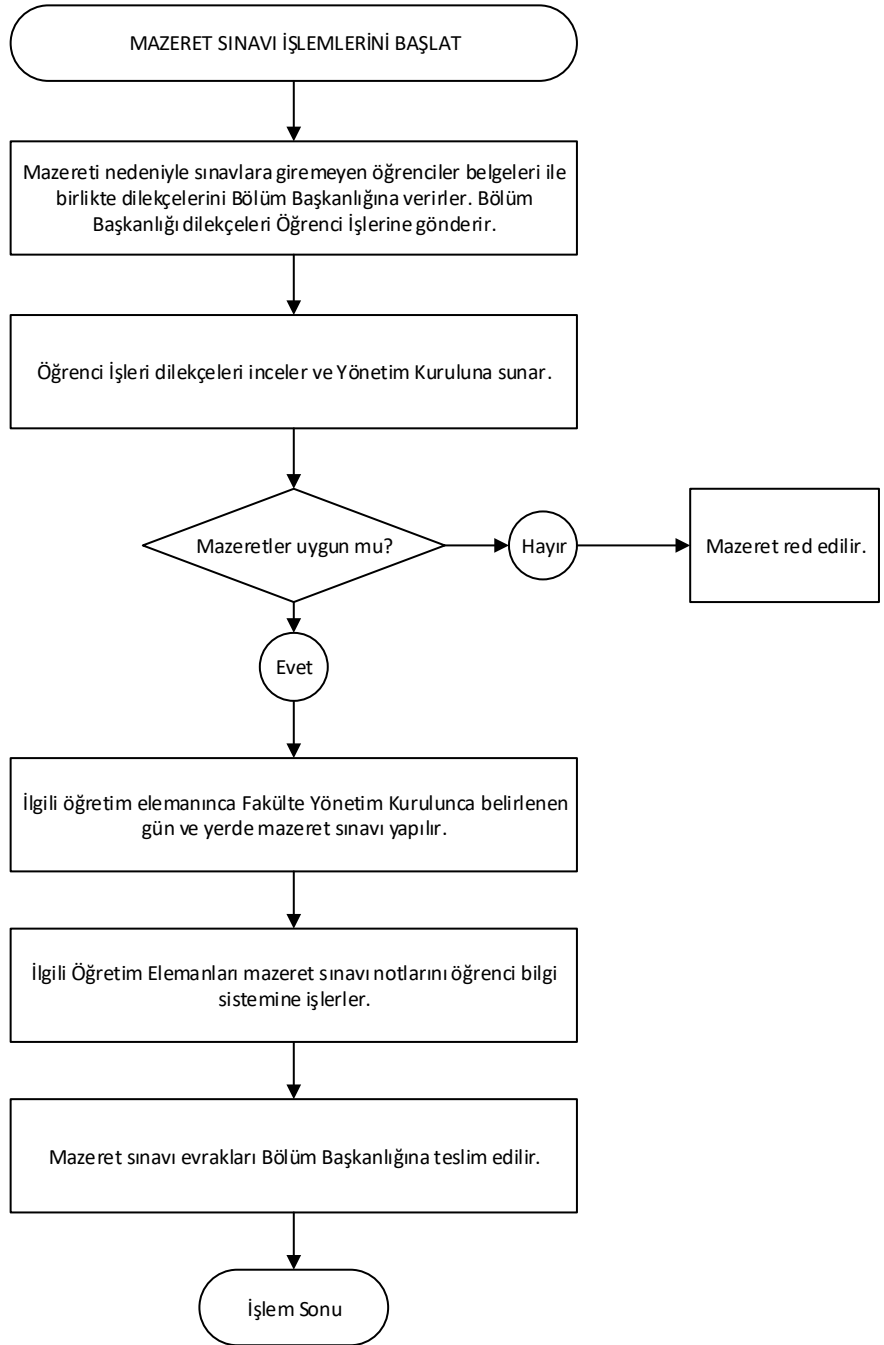


MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

65- MAZERET SINAVI İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Mazeret Sınavı Süreci		
SÜREÇ NO	65	TARİH	28.06.2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Bölüm Başkanları,		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanları, Dersi Veren Öğretim Elemanı, Öğrenci, Öğrenci İşleri, Yönetim Kurulu		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Mazeretini bildiren ve Ara Sınavlara Girememiş Olan Öğrencilerin Daha Sonra Bu Sınavlara Girebilmelerini Sağlamak,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencilerin Belgesi ile Birlikte Dilekçe vermesi İle Başlar, Mazerete Sınav Sonuçlarının Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi İle Sona Erer.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Mazereti Nedeniyle Sınavlara Giremeyen Öğrenci Mazeretini Belgelendirerek Mazeret Sınavına Girmek İçin Bölüm Başkanlığına Dilekçe İle Başvurur.• Bölüm Başkanlığı Dilekçeleri Dekanlığa gönderir.• Mazeretler Yönetim Kurulunca Uygun Görülürse Öğrenciler Mazeret Sınavına Girme Hakkı Kazanır.• Mazeretler Uygun Görülmezse Öğrencinin Talebi Ret edilir.• Yönetim Kurulunca Belirtilen Gün ve Yerde İlgili Öğretim Elemanınca Mazeret Sınavları Yapılır.• Mazeret Sınavı Notları ilgili dersin Öğretim Üyeleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine Girilir.• Öğretim Elemanınca Sınav Evrakları Bölüm Başkanlığına Teslim Edilir.		

	Mazeret Sınavı İşlem Süreci	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
---	-----------------------------	--




Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bengü ÖZEL Şef	Özet DORUM Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Fatmagül YUR Dekan

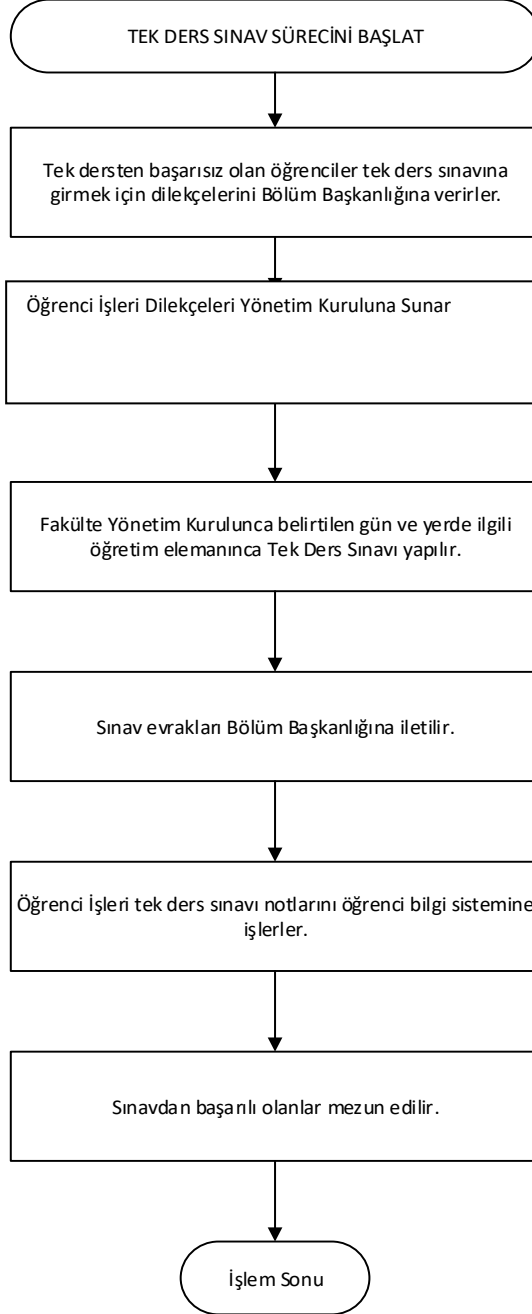


MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

66- TEK DERS SINAVI İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Tek Ders Sınavı Süreci		
SÜREÇ NO	66	TARİH	28.06.2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Bölüm Başkanları,		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanları, Dersi Veren Öğretim Elemanı, Öğrenci, Öğrenci İşleri, Yönetim Kurulu		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Öğrencilerin Mezun Olabilmeleri İçin Başarısız Bir Derslerinin Kalması Halinde Başarısız Dersi İçin Tek Ders Sınav Hakkı Vererek Mezun Olmalarını Sağlamak,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin Tek Ders Sınavına Girmek İçin Dilekçe vermesi İle Başlar, Tek Ders Sınav Sonuçlarının Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi İle Sona Erer.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Mezun Olmak İçin Bir Dersi Kalan Öğrenci Tek Ders Sınavına Girmek İçin Bölüm Başkanlığına Dilekçe İle Başvurur. Bölüm Başkanlığı Dekanlığa Gönderir.• Öğrenci işleri Gelen Dilekçeleri ve Öğrencilerin Transkriptlerini İnceler.• Öğrenci İşleri Durumları Uygun Olan Öğrencilerin Dilekçelerini Yönetim Kuruluna Sunar.• Tek Ders Sınavına Girecek Öğrencilerin Dilekçeleri ve Sınav Tarihi Yönetim Kurulunca Uygun Bulunursa Öğrenciler Tek ders Sınavına Girerler.• İlgili Öğretim elemanınca Tek Ders Sınavı Yapılır.• Sınav Evrakları Bölüm Başkanlığına teslim edilir.• İlgili Öğretim Üyeleri tarafından Bölüm Başkanlığına, Bölüm Başkanlığınca da Öğrenci işlerine teslim edilen Not listelerindeki notlar Öğrenci İşleri Birimince Bilgi Sistemine İşlenir.		

	Tek Ders Sınavı İşlem Süreci	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
---	------------------------------	--



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bengü ÖZEL Şef	Özet DORUM Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Fatmagül YUR Dekan