

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

1- ÖĞRENCİ STAJ İŞLEMLERİ

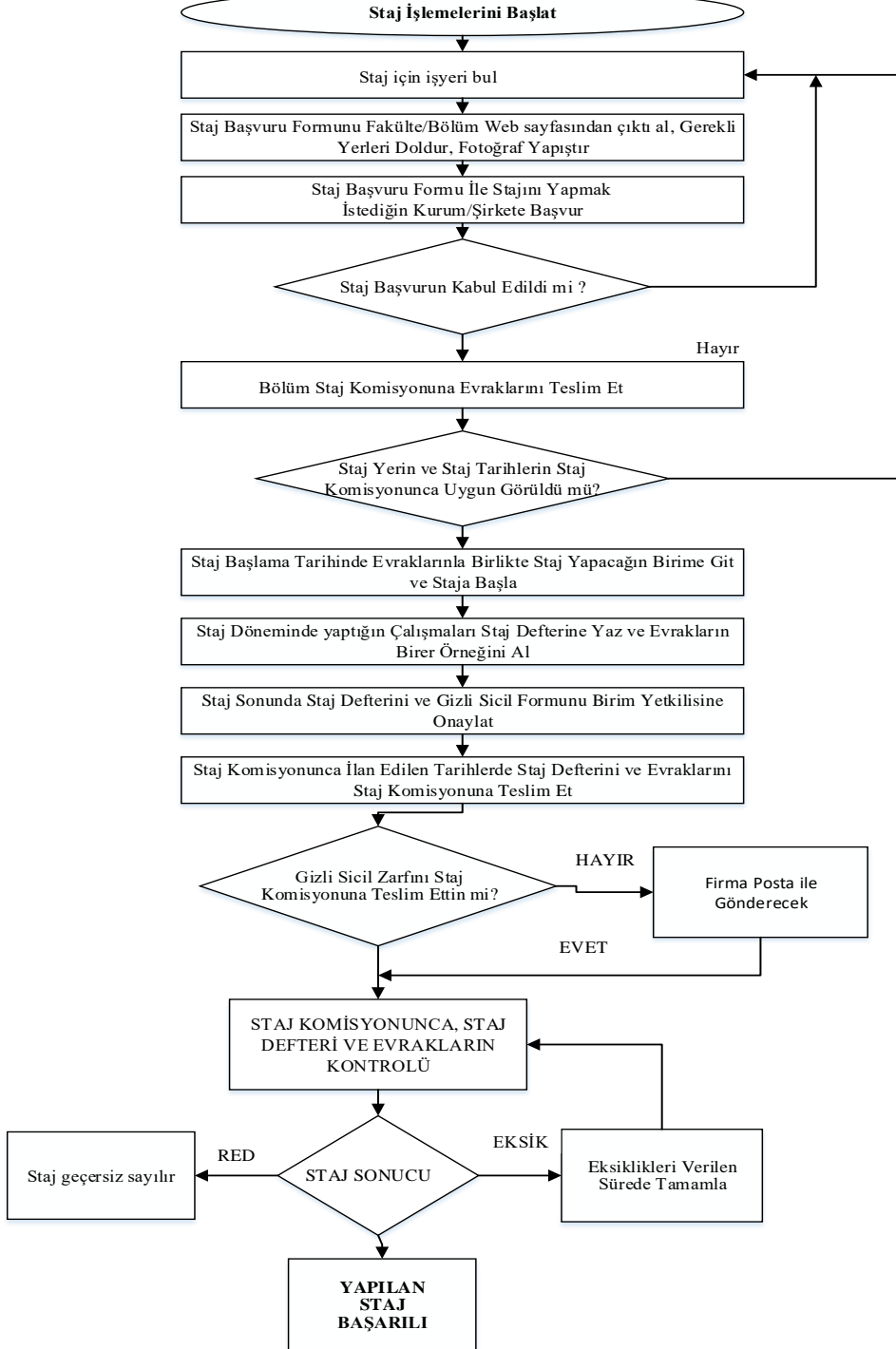
| | | | |
|------------------------------------|---|--------------|------------|
| SÜREÇ ADI : | Öğrenci Staj İşlemleri İş Akış Süreci | | |
| SÜREÇ NO | 46 | TARİH | 28.06.2019 |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Staj Komisyonu | | |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Staj Komisyonu,Bölüm Sekreterliği,Yazı İşleri,Öğrenci, Öğrenci İşleri | | |
| ÜST SÜRECİ | Eğitim-Öğretim Süreci | | |
| SÜRECİN AMACI | Öğrenci Staj Çalışmalarının Tamamlanmasını Sağlamak, | | |
| SÜRECİN SINIRLARI | Staj Dönemlerinden Önce Öğrencilere Staj Yapmaları Gereğinin Duyurulması İle Başlar, Onaylanan Staj Yerlerinde Öğrencilerin Stajlarının Değerlendirmesi İle Biter. | | |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">* Öğrencilere Staj Dönemleri Duyurulur.* Öğrenciler Staj Yerlerinden Kabul Edildiklerine Dair Belgeyi Staj Komisyonuna İletir.* Staj Komisyonu Staj Yerini Onaylar.* Öğrenciler Stajını Tamamlayarak Staj Defterini Doldurup Belgeleri İle Birlikte Staj Komisyonuna Teslim Eder. Gizli Staj Formunun Staj Komisyonuna Zamanında Ulaşmasını Sağlar.* Staj Komisyonu Öğrenci Staj Defterini Ve Staj Sicil Fişlerini Değerlendirerek, Staj Değerlendirme Sonuçlarını Öğrencilere Duyurur. | | |

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ



Öğrenci Staj İşlemleri İş Süreci

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi



| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|----------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Ozan AVCI V.H.K.İ | Özet DORUM Fakülte Sekreteri | Prof.Dr. Fatmagül YUR Dekan |

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

2- HAFTALIK DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI

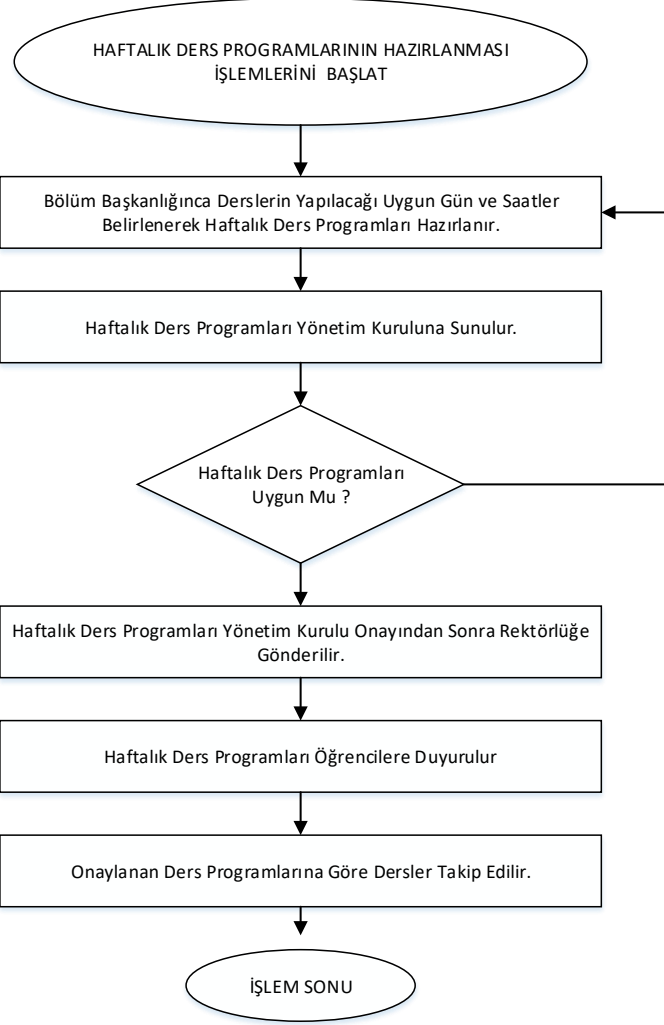
| | | | |
|------------------------------------|---|--------------|------------|
| SÜREÇ ADI : | Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması | | |
| SÜREÇ NO | 47 | TARİH | 28.06.2019 |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Fakülte Bölüm Başkanları, | | |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Fakülte Dekanı, Fakülte Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları, Öğrenci, Rektörlük, | | |
| ÜST SÜRECİ | Eğitim-Öğretim Süreci | | |
| SÜRECİN AMACI | Her Yarıyıl İçin Tüm Programların Ders Planlarındaki Derslerin Ne Zaman Yapılacağına Haftalık Gün Ve Saat Olarak Belirlenerek Öğrencilere Duyurulması, | | |
| SÜRECİN SINIRLARI | Akademik Takvime Göre Her Yarıyıl Başında Başlar Ve Biter. | | |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• Tüm Programların Her Yarıyıl İçin Belirlenen Ders Görevlendirmelerine Göre Öğretim Elemanlarının Sorumlu Oldukları Dersleri Yapabilecekleri Uygun Gün Ve Saatler Belirlenir.• Hazırlanan Haftalık Ders Programları Yönetim Kurulunun Onayına Sunulup Onaydan Sonra Ek Ders Ödemelerinin Yapılabilmesi İçin Rektörlüğe Gönderilir.• Haftalık Ders Programları Öğrencilere Duyurulur.• Haftalık Ders Programına Göre Dersler Takip Edilir. | | |

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ



**Haftalık Ders Programlarının
Hazırlanması İşlemleri İş Süreci**

T.C MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi



| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|----------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Ozan AVCI V.H.K.İ | Özet DORUM Fakülte Sekreteri | Prof.Dr. Fatmagül YUR Dekan |




MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

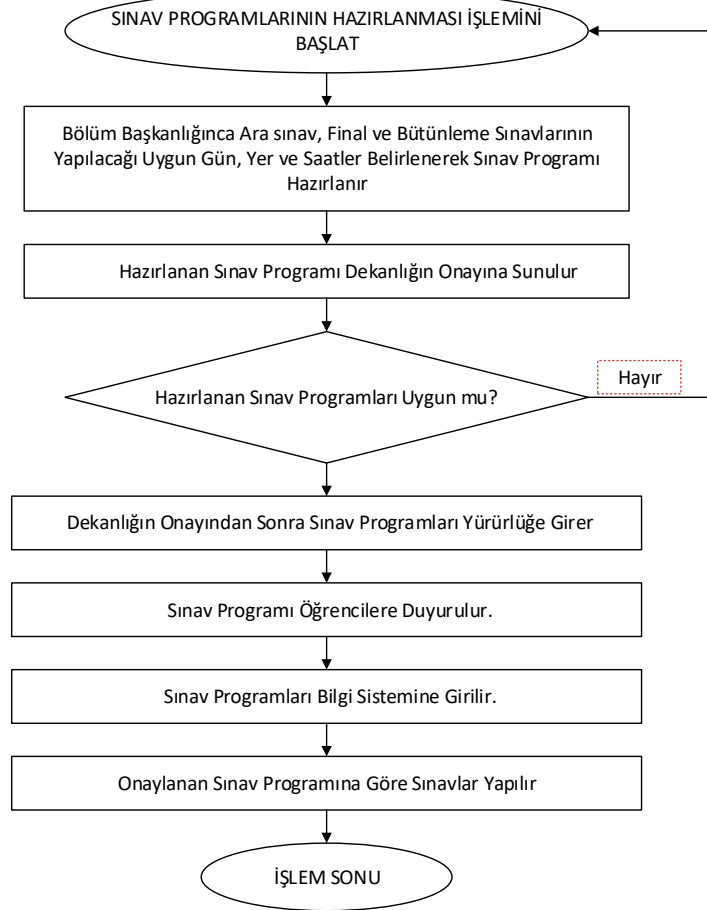
3- SINAV PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI

| | | | |
|------------------------------------|---|--------------|------------|
| SÜREÇ ADI : | Sınav Programlarının Hazırlanması | | |
| SÜREÇ NO | 48 | TARİH | 28.06.2019 |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Fakülte Bölüm Başkanları | | |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Fakülte Dekanı, Fakülte Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları, Öğrenci, Rektörlük, | | |
| ÜST SÜRECİ | Eğitim-Öğretim Süreci | | |
| SÜRECİN AMACI | Ara sınav, Final ve Bütünleme Sınav Programlarının Akademik Takvimde Belirlenen Zamanlarda Yapılması ve Öğrencilere Duyurulması, | | |
| SÜRECİN SINIRLARI | Akademik Takvime Göre Ara sınav, Final ve Bütünleme Sınav Tarihlerinde Başlar Ve Biter. | | |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• Tüm Programların Haftalık Ders Saatinde Belirtilen Derslerin Ara sınav, Final ve Bütünleme Sınavı Gün, Yer Ve Saatleri Öğrencileri Mağdur Etmeyecek Şekilde İlgili Öğretim Elemanlarının Görüşleri de Alınarak Belirlenir.• Hazırlanan Sınav Programları y Onayına Sunulur• Ara sınav, Final ve Bütünleme Sınav Programları Öğrencilere Duyurulur.• Ara sınav, Final ve Bütünleme Sınav Programı Hazırlanan Programa Göre Uygulanır. | | |



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

| | | |
|---|------------------------------------|--|
|  | Sınav Programları İş Süreci | T.C MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi |
|---|------------------------------------|--|



| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|--|---------------------------------|--------------------------------|
| Ozan AVCI V.H.K.İ Nuriye YONGACI Bilg. İşl. | Özet DORUM Fakülte Sekreteri | Prof.Dr. Fatmagül YUR Dekan |